

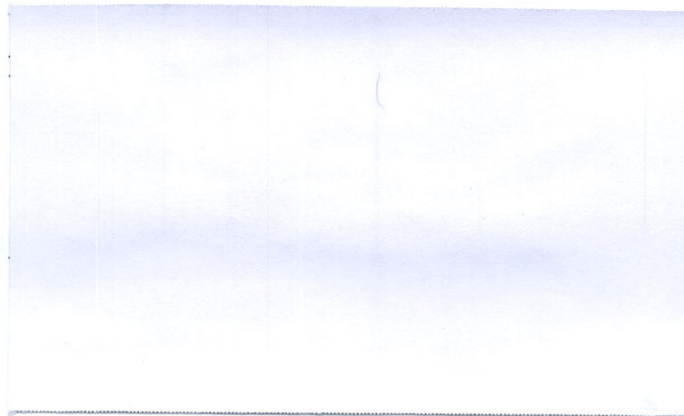
MANDÁTNA ZMLUVA č. 2019/06/04

/pre dôchodcu/ s vyšším príjmom nad 200 Eur

1. Zamestnávateľ: Slovenský zväz včelárov
so sídlom: Svrčia 14, 842 08 Bratislava
štatutárny orgán: VV SZV v zastúpení podpredsedom SZV Ing. Štefanom Uzákom
IČO: 00178349
DIČ: 2021023488
zapísaný: na MV SR pod číslom pod číslom spisu VVS/1-909/90-40-11

a

2. Zamestnanec:
trvale bytom:
rodné číslo:
dátum narodenia:
číslo účtu:
zdravotná poisťovňa:
email:
tel.č.:



uzatvárajú podľa § 42 ods. 2 a súv. ustanovení zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce

(ZP) túto mandátnu zmluvu

I. Základné ustanovenia mandátnej zmluvy

1. Zamestnávateľ prijíma zamestnanca do pracovného pomeru na pozíciu predsedu Slovenského zväzu včelárov a pre koordináciu opatrení z Nariadenia vlády Slovenskej republiky č.135/2017 o poskytovaní pomoci na podporu zlepšenia podmienok pri produkcii a obchodovaní s včelími produktmi.
2. Miestom výkonu práce je sídlo zamestnávateľa, Svrčia 14, 842 08 Bratislava.
3. Konkrétny popis pracovných činností, ktoré sa zamestnanec zaväzuje vykonávať pre zamestnávateľa je vymedzený v pracovnej náplni, ktorá tvorí prílohu číslo 1. tejto dohody ako jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Pracovný pomer vznikol dňom nástupu zamestnanca do zamestnania, konkrétne dňom 15.6.2019.
5. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu volebného obdobia.
6. Pracovný čas zamestnanca je 40 hodín týždenne (týždenný pracovný čas). Pracovný čas je rozvrhnutý rovnomerne na 5 pracovných dní v týždni. Pracovný čas je od 07,00 do 15,30 hod.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ môže podľa potreby vyslať zamestnanca na pracovnú cestu, k čomu zamestnanec udeľuje súhlas.
8. Zamestnanec je odmeňovaný mesačnou mzdou. Po zohľadnení nárokov na zastávanú pozíciu, potrebných odborných znalostí a schopností, miery samostatnosti je zamestnancovi priznaný plat stanovený v platobnom výmere, ktorý tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy.
9. Mzda zamestnanca je splatná pozadu za mesačné obdobie do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý prináleží zamestnancovi mzda. Výplata mzdy a iných nepeňažných plnení poskytovaných so mzdou sa uskutočňuje bezhotovostným prevodom na zamestnancom určený bankový účet.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky jemu zverené pracovné prostriedky a zverený majetok zamestnávateľa.
2. Zamestnanec má právo na dovolenku za podmienok uvedených v § 100 Zákonníka práce. Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 Zákonníka práce. Čerpanie dovolenky je upravené v ustanovení § 111 Zákonníka práce.
3. Dĺžka výpovednej doby limitovaná volebným obdobím.
4. Zamestnanec potvrdzuje, že bol pri podpise tejto mandátnej zmluvy oboznámený s internými normami zamestnávateľa, vrátane Stanov SZV, interných smerníc a organizačným poriadkom a zaviazal sa dodržiavať ich pri plnení svojich práv a povinností, ktoré boli touto mandátnou zmluvou založené.

III. Osobitné ustanovenia

1. Zamestnanec sa zaväzuje, že informácie kvalifikované zamestnávateľom ako chránené informácie, najmä, ale nie výlučne osobné údaje zamestnancov a tretích osôb, daňové tajomstvo a bankové tajomstvo bude využívať výlučne za účelom plnenia pracovných úloh alebo v súvislosti s nimi, a tieto neposkytne, nezverejní ani nepoužije pre svoju osobnú potrebu alebo potrebu tretích osôb. Táto povinnosť trvá aj po skončení trvania zmluvného vzťahu založeného touto mandátnou zmluvou.
2. Zamestnanec si je vedomý, že porušenie záväzkov uvedených v predchádzajúcom bode bude zamestnávateľ kvalifikovať ako závažné porušenie pracovnej disciplíny s možným následkom okamžitého skončenia pracovného pomeru. Na náhradu škody zo strany zamestnávateľa alebo tretích osôb to nemá žiadny vplyv.
3. V prípade pochybností o potrebe ochrany informácií alebo skutočností, ktoré sú demonštratívne (príkladom) uvádzané v bode 1. článku III. tejto mandátnej zmluvy je zamestnanec povinný pred sprístupnením alebo iným poskytnutím týchto informácií požiadať o súhlas zamestnávateľa.
4. Zamestnanec berie na vedomie, že popri zamestnaní pre zamestnávateľa môže vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom činnosti zamestnávateľa len po predchádzajúcom súhlase zamestnávateľa s výnimkami a za podmienok, ktoré definuje Zákonník práce.
5. S ohľadom na zvýšené nároky na bezpečnosť z dôvodu ochrany informácií, ktoré zamestnávateľ zhromažďuje (osobné údaje, daňové tajomstvo, bankové tajomstvo), zamestnanec súhlasí s tým, že zamestnávateľ bude kontrolovať obsah e-mailovej korešpondencie zamestnanca uskutočňovanej z a na e-mailové adresy zamestnávateľa a obsah webových stránok, ku ktorým sa bude zamestnanec za pomoci prostriedkov poskytnutých zamestnávateľom pripájať.
6. Zamestnanec prehlasuje, že nepozná skutočnosti, ktoré by mu bránili vo výkone práce, ktorá bola dohodnutá podľa tejto mandátnej zmluvy.

IV. Osobitné ustanovenia

1. Zamestnanec je oprávnený spracúvať osobné údaje v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie GDPR“) až po písomnom potvrdení poučenia o spracúvaní osobných údajov.

2. Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ v zmysle Nariadenia GDPR informuje, že osobné údaje zamestnanca budeme spracúvať pre účely plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym a obdobným vzťahom vrátane predzmluvných vzťahov. Právnym základom spracúvania je zmluvný vzťah a súbor zákonov, ktorými sa riadi pracovnoprávny a obdobný vzťah. Z tohto dôvodu sú spracúvané osobné údaje nevyhnutné na naplnenie legislatívnych požiadaviek. Osobné údaje zamestnanca budú zamestnávateľom poskytované inštitúciám len na základe legislatívnych požiadaviek a môžu byť spracúvané spoločnosťami poskytujúcimi služby zamestnávateľovi. Osobné údaje zamestnanca budú spracúvané zamestnávateľom pri životopisoch po dobu 1 roka od získania, účtovno-daňové informácie 10 rokov od ukončenia pracovného pomeru a osobné spisy a mzdové listy zamestnancov po dobu 70. roku veku zamestnanca.
3. Zamestnanec udeľuje zamestnávateľovi, ako prevádzkovateľovi v zmysle Nariadenie GDPR súhlas so zverejnením fotografií, na ktorej sa zamestnanec nachádza a pripojenie mena zamestnanca a sprievodných informácií. Súhlas je dobrovoľný, je daný na obdobie trvania pracovného vzťahu a následne 5 rokov po jeho ukončení. Zamestnanec môže tento súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním písomného zrušenia súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu však nemá spätný účinok.

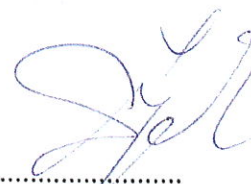
súhlasím (označiť krížikom)

4. V zmysle Nariadenia GDPR má zamestnanec právo prístupu k osobným údajom, právo na ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania a právo namietat' proti spracúvaniu ako aj právo na prenosnosť údajov. Zamestnanec má taktiež právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov.

V. Záverečné ustanovenia

1. Dohodnutý obsah tejto mandátnej zmluvy je možné meniť len na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.
2. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Táto mandátna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom zamestnanec a zamestnávateľ obdržia po jednom jej vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s ustanoveniami tejto mandátnej zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Táto mandátna zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami alebo ich oprávnenými zástupcami.

V Bratislave, 12.6.2019



.....
zamestnávateľ

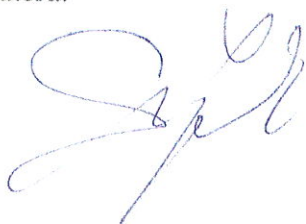
Ing. Štefan Užák

Príloha č. 1 – Opis pracovnej činnosti

- Riadi Slovenský zväz včelárov v zmysle Stanov SZV, smerníc a interných predpisov SZV
- Zastupuje Slovenský zväz včelárov voči štátnym úradom na medzinárodnej, národnej a miestnej úrovni
- Riadi koordináciu opatrení z Nariadenia vlády Slovenskej republiky č.135/2017 o poskytovaní pomoci na podporu zlepšenia podmienok pri produkcii a obchodovaní s včelími produktmi.
- Organizačne zabezpečuje zasadnutia výkonného výboru SZV k plneniu Národného programu
- Pripravuje podklady k žiadosti o schválenie a žiadosti o vyplatenie dotácií v zmysle Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva a dotácií na opeľovacu činnosť
- Koordinuje vydávanie obežníkov, smerníc a usmernení k Národnému programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva a dotácií na opeľovacu činnosť
- Koordinuje vydávanie platných interných predpisov
- Koordinuje administratívne práce pre predstavenstvo SZV a Regionálnych odborných poradcov SZV
- Riadi plnenie úloh pri príprave podkladov pri novelizácii a príprave nových právnych predpisov a interných dokumentov SZV v súvislosti s národným programom stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva
- Kontroluje starostlivosť o majetok SZV

V Bratislave dňa: 12.6.2019

Za zamestnávateľa:



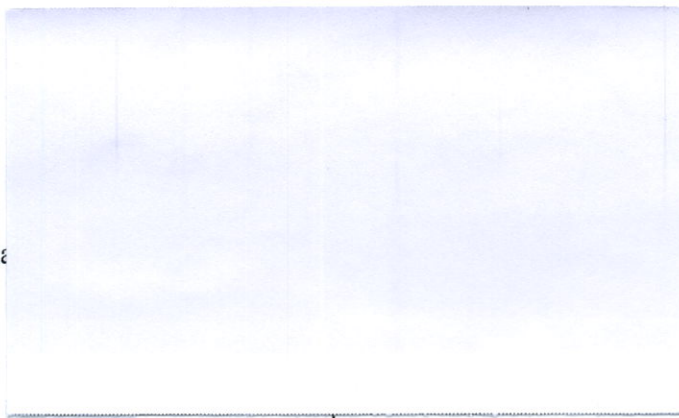
Za zamestnanca:

Príloha č. 2 k mandátnej zmluve – Platový výmer zo dňa 12.6.2019

1. Zamestnávateľ: Slovenský zväz včelárov
so sídlom: Svrčia 14, 842 08 Bratislava
štatutárny orgán: VV SZV v zastúpení podpredsedom SZV Ing. Štefanom Užákom
IČO: 00178349
DIČ: 2021023488
zapísaný: na MV SR pod číslom pod číslom spisu VVS/1-909/90-40

a

2. Zamestnanec:
trvale bytom:
rodné číslo:
dátum narodenia:
číslo účtu:
zdravotná poisťovňa:
email:
tel.č.:



V súlade s pracovným poriadkom o platných pracovných pomeroch zamestnancov Slovenského zväzu včelárov, na základe druhu práce dojednanej v mandátnej zmluve, požadovaných činností uvedených v popise práce a podľa plnenia kvalifikačných predpokladov priznáva sa Vám nižšie uvedený plat:

Ste zaradený do 1. Stupňa platovej triedy.

Zložky mzdy:

Základná mesačná mzda: 1800,00 Eur

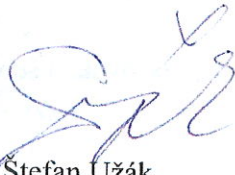
II.

1. Tento platový výmer je platný len s mandátnou zmluvou zo dňa 12.6.2019 a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Platový výmer bude menený pri zmene funkcie alebo platového zaradenia.
3. Stanovený plat Vám bude vyplácaný po odrátaní zákonných zrážok vo výplatnom termíne do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

III.

1. Tento platový výmer nadobúda platnosť dňom podpisu zamestnanca a zamestnávateľa.
2. Účinnosť tohto platového výmeru bola stanovená od: **15.6.2019**.
3. Platový výmer bol vyhotovený vo dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Jeden výtlačok dostane zamestnanec a jeden zamestnávateľ.

V Bratislave, dňa 12.6.2019



Ing. Stefan Uzák
podpredseda SZV

prevzal dňa: 12.6.2019

vlastnoručný podpis zamestnanca

