



Obežník SZV č. 16/2019

U s m e r n e n i e

Výkonného výboru SZV k výročným členským schôdzam a konferenciám ZO SZV v roku 2020

Výročné členské schôdze a konferencie ZO SZV konané v roku 2020 majú vyhodnotiť doterajšiu prácu výborov ZO SZV za rok 2019 a plnenie ročného plánu činnosti za rok 2019.

Do ročného plánu činnosti ZO SZV na rok 2020 je potrebné, po ich prerokovaní na výročných schôdzach a konferenciách ZO SZV, zahrnúť aj program SZV a uznesenie XII. Valného zhromaždenia SZV a prípravu nových stanov SZV.

Výročné členské schôdze a konferencie ZO SZV sa majú konať v období január – marec 2020. Hospodári alebo účtovníci ZO vykonajú finančnú účtovnú závierku ZO SZV do 20.1.2020.

Organizácie s počtom viac ako 200 členov konajú, v zmysle Usmernenia Výkonného výboru SZV, konferencie delegovaných zástupcov obvodových skupín podľa kľúča 1:3 (1 člen zastupuje 3 členov obvodovej skupiny). Konferencie sa môžu zúčastniť i nedelegovaní členovia základnej organizácie SZV s hlasom poradným.

Rokovanie výročnej členskej schôdze upravuje Organizačný a rokovací poriadok SZV a niektoré ustanovenia Rokovacieho poriadku VV SZV.

Odporúčaný program

1. Otvorenie
2. Hodnotiaca správa za rok 2019
3. Stav majetku ZO SZV (hnuteľného a nehnuteľného)
4. Plán činnosti ZO SZV pre rok 2020
5. Správa o hospodárení za rok 2019 a návrh rozpočtu na rok 2020
6. Správa Revíznej komisie ZO SZV za rok 2019
- stav účtu, stav pokladne, dodržiavanie stanov v ZO, správa o tom či bol alebo nebol podaný podnet na KRK ZO a ako bol riešený.
7. Návrh nákupu liečiv na rok 2020
8. Oboznámenie členov ZO s Nariadením vlády č. 337/2019 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu zlepšenia podmienok pri produkcii a obchodovaní s včelími produktmi
9. Oboznámenie členov ZO s príručkou pre žiadateľa o poskytovaní pomoci na podporu zlepšenia podmienok pri produkcii a obchodovaní s včelími produktmi pre rok 2019/2020
10. Oboznámenie členov ZO s vyhláškou č. 285/2017 o identifikácii a registrácii včelstiev
11. Diskusia
12. Schválenie uznesení
13. Záver

Zameranie hodnotiacich správ

Pri vypracovávaní hodnotiacich správ o činnosti ZO SZV odporúčame venovať pozornosť uvedenej problematike:

- zhodnotenie činnosti výboru ZO SZV za rok 2019
- plnenie Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva, (nemusíte nám posilať informácie, ktoré máme na sekretariáte SZV)
- členská základňa, stavy včelstiev, dôvody a možnosti zamedzenia ich poklesu
- zdravotná problematika, zabezpečovanie liečiv
- kočovanie, plemenárska práca
- výchovno-vzdelávacia činnosť, práca s mládežou, včelárske výstavy, propagácia a odber časopisu Včelár
- oboznámenie členskej základne so žiadosťou o schválenie pomoci na podporný rok 2019/2020 v zmysle Nariadenia vlády SR č. 337/2019 Z. z.
- vyhodnotenie žiadosti o vyplatenie pomoci za podporný rok 2018/2019 podľa Nariadenia vlády SR č. 135/2017 Z. z.
- využívanie webovej stránky ZO SZV v prospech informovanosti členov SZV
- využívanie transparentných účtov v SZV
- pripomienkovanie a príprava Stanov SZV

Úlohy výborov ZO SZV

1. Prerokovať Usmernenie Výkonného výboru SZV k VČS a konferenciám ZO SZV, poveriť jednotlivých členov výboru úlohami prípravy a zvolať výročnú členskú schôdzu alebo konferenciu ZO SZV v termíne január – marec 2020.
2. Zaslať Hodnotiacu správu ZO SZV za rok 2019, Program činnosti ZO SZV pre rok 2020, Uznesenia z VČS a počet uhynutých včelstiev od 30.9. predchádzajúceho roka:
 - 1-krát predsedovi Regionálnej zložky SZV príslušného regiónu (len e-mailom),
 - 1-krát na Sekretariát SZV (len e-mailom).
3. Odporúčame ZO SZV zoznámiť sa so smernicou o podmienkach čestného a kolektívneho členstva a zabezpečiť plnenie tejto smernice.
4. Odporúčame ZO SZV prizvať si na výročnú členskú schôdzu členov VV SZV za príslušný región:
 - banskobystrický – Ing. Pavel Fiľo, e-mail: pafilo@vidiekbb.sk
 - prešovský – Gabriel Foľko, e-mail: strela.g@centrum.sk
 - nitriansky – Mgr. Karol Kliment, e-mail: kliment@centrum.sk
 - trnavský – Ing. Zuzana Juríčková, PhD., e-mail: jurickova@bardata.sk
 - bratislavský – Ing. Ladislav Ševčík, e-mail: sevcik.lad@gmail.com
 - žilinský – Miloš Belan e-mail: milosbelan@gmail.com
 - trenčiansky – Milan Janco, e-mail: janco@stonline.sk
 - košický – Miroslav Kozma, e-mail: mkozma@minet.sk
5. Zaslať do 31.12.2019 predsedovi Regionálnej zložky SZV príslušného regiónu termín konania VČS ZO SZV.

Úlohy Regionálnych zložiek SZV

1. **Vyhodnotiť a zaslať hodnotiace správy ZO SZV za rok 2019 a uznesenia z VČS pre rok 2020 do 30.5.2019**
 - 1-krát na Sekretariát SZV (len e-mailom).

Úlohy pre Sekretariát SZV

1. Vyhodnotiť správy od RZ SZV a navrhnúť VV SZV prijať opatrenia k riešeniu požiadaviek ZO SZV



Ing. Milan Rusnák
predseda SZV

