



Určené: ZO SZV, KČ

Bratislava 08.01.2021

## Obežník SZV č. 1/2021

### U s m e r n e n i e

#### Výkonného výboru SZV k výročným členským schôdzam a konferenciám ZO SZV v roku 2021

---

Výročné členské schôdze a konferencie ZO SZV konané v roku 2021 majú vyhodnotiť doterajšiu prácu výborov ZO SZV za rok 2020 a plnenie ročného plánu činnosti za rok 2020.

Výročné členské schôdze navrhujeme uskutočniť do 31.7.2021. Žiadame výbory ZO SZV a RZ SZV k maximálnemu prispôsobeniu sa pandemickej situácii vo vlastnom regióne. Ďalej navrhujeme aby prípravu VČS vykonával výbor ZO SZV a RZ SZV vzhľadom na technické možnosti formou elektronickej komunikácie.

Navrhujeme, aby finančné prostriedky, ktoré sú k dispozícii na rok 2021, boli rozdelené v ZO SZV a RZ SZV tak, že finančné provizórium umožní čerpanie financií maximálne 1/12 v každom kalendárnom mesiaci z celkového stavu na účte z financií určeného na chod ZO SZV a RZ SZV. Toto provizórium by malo byť ukončené dňom konania VČS, kde členská schôdza schváli rozpočet ZO SZV a RZ SZV na rok 2021.

Hospodári alebo účtovníci ZO SZV a RZ SZV vykonajú finančnú účtovnú závierku zo zákona do 20.1.2020, ktorú schváli výbor ZO SZV.

Organizácie s počtom viac ako 200 členov konajú, v zmysle Usmernenia Výkonného výboru SZV, konferencie delegovaných zástupcov obvodových skupín podľa kľúča 1:3 (1 člen zastupuje 3 členov obvodovej skupiny). Konferencie sa môžu zúčastniť i nedelegovaní členovia základnej organizácie SZV s hlasom poradným.

Rokovanie výročnej členskej schôdze upravuje Organizačný a rokovací poriadok SZV a niektoré ustanovenia Rokovacieho poriadku VV SZV.

**Posunuté termíny konania výročnej členskej schôdze nemajú vplyv na určené termíny vyplatenia dotácií z NV 337/2019 za podporný rok 2019/2020, dotácií z opel'ovacej činnosti za rok 2020 a výber členského pre SZV na rok 2021.** Výbor ZO SZV a členovia organizácií uprednostnia platby finančných prostriedkov elektronicou formou.

#### Odporúčaný program

1. Otvorenie
2. Hodnotiaca správa za rok 2020
3. Stav majetku ZO SZV (hnutel'ného a nehnuteľného)
4. Plán činnosti ZO SZV pre rok 2021
5. Správa o hospodárení za rok 2020 a návrh rozpočtu na rok 2021

6. Správa Revíznej komisie ZO SZV za rok 2020
  - stav účtu, stav pokladne, dodržiavanie stanov v ZO SZV, RZ SZV, správa o tom či bol alebo nebol podaný podnet na KRK ZO SZV a ako bol riešený
7. Správa o používaných liečivách v roku 2021
  - nákup, rozdelenie a spôsob aplikácie liečiv
8. Oboznámenie členov ZO s Nariadením vlády č. 337/2019 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu zlepšenia podmienok pri produkcii a obchodovaní s včelími produktmi
9. Oboznámenie členov ZO s príručkou pre žiadateľa o poskytovaní pomoci na podporu zlepšenia podmienok pri produkcii a obchodovaní s včelími produktmi pre rok 2020/2021
10. Oboznámenie členov ZO s vyhláškou č. 285/2017 o identifikácií a registrácií včelstiev
11. Diskusia
12. Schválenie uznesení
13. Záver

### Zameranie hodnotiacich správ

Pri vypracovávaní hodnotiacich správ o činnosti ZO SZV odporúčame venovať pozornosť uvedenej problematike:

- zhodnotenie činnosti výboru ZO SZV za rok 2020
- plnenie Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva, (nemusíte nám posilať informácie, ktoré máme na sekretariáte SZV)
- členská základňa, stavy včelstiev, dôvody a možnosti zamedzenia ich poklesu
- zdravotná problematika, zabezpečovanie liečiv
- kočovanie, plemenárska práca
- výchovno-vzdelávacia činnosť, práca s mládežou, včelárske výstavy, propagácia a odber časopisu Včelár
- využívanie možnosti čerpania finančných prostriedkov z 2%
- využívanie možnosti čerpania finančných prostriedkov rodinného včelárenia
- využívanie možnosti čerpania finančných prostriedkov komerčného včelárenia
- oboznámenie členskej základne o možnosti kočovania do Štátnych lesov a Vojenských lesov SR
- oboznámenie členskej základne so žiadosťou o schválenie pomoci na podporný rok 2020/2021 v zmysle Nariadenia vlády SR č. 337/2019 Z. z.
- vyhodnotenie žiadosti o vyplatenie pomoci za podporný rok 2019/2020 podľa Nariadenia vlády SR č. 337/2019 Z. z.
- využívanie e-mailovej komunikácie medzi členmi ZO SZV a webovej stránky ZO SZV v prospech informovanosti členov SZV
- využívanie transparentných účtov v SZV
- oboznámenie členov s obežníkmi SZV

### Úlohy výborov ZO SZV

1. Prerokovať Usmernenie Výkonného výboru SZV k VČS a konferenciám ZO SZV, poveriť jednotlivých členov výboru úlohami prípravy a zvolať výročnú členskú schôdzu alebo konferenciu ZO SZV v termíne január – júl 2021
2. Zaslať Hodnotiacu správu ZO SZV za rok 2020, Program činnosti ZO SZV pre rok 2021, Uznesenia z VČS a počet uhynutých včelstiev od 30.9. predchádzajúceho roka:
  - 1-krát predsedovi Regionálnej zložky SZV príslušného regiónu (len e-mailom na [sekretariat@vcelari.sk](mailto:sekretariat@vcelari.sk))
  - 1-krát na Sekretariát SZV (len e-mailom na [sekretariat@vcelari.sk](mailto:sekretariat@vcelari.sk))
3. Odporúčame ZO SZV zoznámiť sa so smernicou o podmienkach čestného a kolektívneho členstva a zabezpečiť plnenie tejto smernice.
4. Odporúčame ZO SZV prizvať si na výročnú členskú schôdzu predsedu a podpredsedov SZV a členov VV SZV za príslušný región:
  - banskobystrický – Ing. Pavel Fiľo, e-mail: [pafilo@vidiekbb.sk](mailto:pafilo@vidiekbb.sk)
  - prešovský – Gabriel Foťko, e-mail: [strela.g@centrum.sk](mailto:strela.g@centrum.sk)
  - nitriansky – Mgr. Karol Kliment, e-mail: [kliment@centrum.sk](mailto:kliment@centrum.sk)

- trnavský – Ing. Zuzana Juríčková, PhD., e-mail: [jurickova@bardata.sk](mailto:jurickova@bardata.sk)
  - bratislavský – Ing. Ladislav Ševčík, e-mail: [sevcik.lad@gmail.com](mailto:sevcik.lad@gmail.com)
  - žilinský – Miloš Belan e-mail: [milosbelan@gmail.com](mailto:milosbelan@gmail.com)
  - trenčiansky – Milan Janco, e-mail: [milan.janco61@gmail.com](mailto:milan.janco61@gmail.com)
  - košický – Miroslav Kozma, e-mail: [mkozma@minet.sk](mailto:mkozma@minet.sk)
5. Pozvánku na VČS zaslať členom ZO SZV a členom VV SZV 30 dní pred termínom konania VČS ZO SZV.

#### Úlohy Regionálnych zložiek SZV

1. Vyhodnotiť a zaslať hodnotiace správy ZO SZV za rok 2020 a uznesenia z VČS pre rok 2021 do 30.8.2021
  - 1-krát na Sekretariát SZV (len e-mailom).

#### Úlohy pre Sekretariát SZV

1. Vyhodnotiť správy od RZ SZV a navrhnúť VV SZV prijať opatrenia k riešeniu požiadaviek ZO SZV

SLOVENSKÝ ZVÄZ VČELÁROV  
Svrčia 14  
842 08 BRATISLAVA

-1-



Ing. Milan Rusnák  
predseda SZV